

Microsoft Excel - Modul I

Wenn Sie Tabellen in Excel erstellen, können Sie anschließend viel leichter mit den Zahlen arbeiten. In Excel werden Berechnungen durchgeführt, Statistiken erstellt und Diagramme ausgegeben. Mit Hilfe von Formeln lassen sich hervorragend betriebswirtschaftliche Ergebnisse ermitteln sowie Formulare, zum Beispiel zur Rechnungserstellung, entwickeln. Grundlegende EDV-Kenntnisse setzen wir voraus.

Kurs-Nr.	54-011 (Semester: 2/25)
Dozentin/Dozent	Wilfried Deuling
Daten und Kosten	Dienstag, 23.09.2025, 18:00 - 20:15 Uhr
	49,80 Euro
Veranstaltungsort	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum Freiherr-vom-Stein-Str. 1, 49716 Meppen
	Rollstuhlgerecht
Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner	Ingrid Vedder

Alle Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
23.09.2025	18:00 - 20:15 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum
30.09.2025	18:00 - 20:15 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum
07.10.2025	18:00 - 20:15 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum