

Microsoft Powerpoint

Das Programm Powerpoint ist im Unternehmen, aber auch in Schule und Studium nicht mehr wegzudenken. Mit den vielfältigen Funktionen in Powerpoint ist es ein Leichtes, Folien zu erstellen, Daten aufzubereiten, Grafiken einfließen zu lassen sowie Animationen und Sound in Ihre Präsentation zu integrieren. Anhand praxisnaher Beispiele wird der effektive Umgang mit dem Programm erlernt. Grundlegende EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Kurs-Nr.	54-015 (Semester: 2/25)
Dozentin/Dozent	Günther Gouderwis
Daten und Kosten	Samstag, 11.10.2025, 09:00 - 15:00 Uhr
	39,40 Euro
Veranstaltungsort	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-17, EDV-Raum Freiherr-vom-Stein-Str. 1, 49716 Meppen
	Rollstuhlgerecht
Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner	Ingrid Vedder

Alle Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
11.10.2025	09:00 - 15:00 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-17, EDV-Raum