

Schnupperkurs Word/Excel für Senioren und Seniorinnen

Dieser Kurs richtet sich an Seniorinnen und Senioren, die erste Erfahrungen mit den Programmen Microsoft Word und Excel sammeln möchten. Schritt für Schritt entdecken Sie, wie man einfache Dokumente erstellt, Texte formatiert und mit Tabellen arbeitet. Wir bieten eine Schnupperkurs zum Einstieg an.

Kursinhalte Word:

- Texte eingeben, bearbeiten und formatieren
- Dokumente speichern, öffnen und drucken
- Gestaltung einfacher Briefe oder Einladungen

Kursinhalte Excel:

- Aufbau von Tabellen und einfache Berechnungen
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen (z.B. Summenbildung)
- Gestaltung übersichtlicher Tabellen (z.B. Haushaltsplan)

Kurs-Nr.	54-062 (Semester: 2/25)
Dozentin/Dozent	Günther Gouderwis
Daten und Kosten	Mittwoch, 14.01.2026, 14:30 - 17:45 Uhr
	29,40 Euro
Veranstaltungsort	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum Freiherr-vom-Stein-Str. 1, 49716 Meppen
	Rollstuhlgerecht
Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner	Ingrid Vedder

Alle Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
14.01.2026	14:30 - 17:45 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-17, EDV-Raum
15.01.2026	14:30 - 17:45 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-17, EDV-Raum